

**FIDEICOMISO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
PÚBLICA DEL INSTITUTO DEL NIÑO Y EL ADOLESCENTE
DEL URUGUAY**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
PEDIDO DE PRECIOS Nº 13/2023
CND-PyS/PRO/10/79/2023**

**CONDICIONES GENERALES
AGOSTO/2023**

Contenido

1.	CONTRATANTE	4
2.	OBJETO DEL PEDIDO DE PRECIO.....	4
3.	ALCANCE DE LOS TRABAJOS.....	4
4.	PLAZO	5
5.	CONSIDERACIONES GENERALES.....	5
5.1	Recaudos	5
5.2	Documentos Contractuales:.....	5
6.	PERFIL DEL OFERENTE	6
6.1.	Empresas convocadas	6
6.2.	Antecedentes del oferente	7
6.3.	Equipo técnico.....	7
6.4.	Incompatibilidades	7
6.5.	Conflicto de interés	8
6.6.	Prácticas Corruptivas.....	8
7.	PRECIO.....	8
7.1.	Oferta Económica.....	8
7.2.	Imprevistos.....	9
7.3.	Ajuste paramétrico.....	9
7.4.	Monto de la mano de obra imponible	9
8.	PRESENTACIÓN DE OFERTA.....	10
8.1.	Forma de presentación de la oferta.....	10
8.2.	Contenido de la oferta	10
8.3.	Firma de la oferta	10
8.4.	Presentación y apertura de las ofertas	11
8.5.	Validez de las ofertas	11
9.	CONSULTAS Y ACLARACIONES.....	11
10.	VISITA DE OBRA.....	11
11.	EVALUACIÓN, ADJUDICACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO.....	12
11.1.	Criterios de adjudicación.....	12
11.2.	Errores u omisiones de la oferta	12

11.3.	Perfeccionamiento	12
12.	GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	13
13.	SEGUROS	13
13.1.	Disposiciones Generales sobre Seguros.....	13
13.2.	Seguro de Responsabilidad Civil.....	13
13.3	Suscripción y presentación de las pólizas de seguros	14
14.	EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.....	14
14.1.	Horario	14
14.2.	Trabajos preliminares y Corte de suministros.....	14
14.3.	Zona de exclusión	15
14.4.	Métodos y procedimientos de demolición	15
14.5.	Recomendaciones	15
14.6.	Limpieza del predio	16
14.7.	Seguridad en Obra.....	16
14.8.	Gestiones y Responsabilidades	17
14.9.	Cierre de la Obra ante el B.P.S	17
14.10.	Exigencias legales	17
15.	ACEPTACIÓN DE LOS TRABAJOS Y RECEPCION DEFINITIVA	19
16.	FORMA DE PAGO.....	19
17.	RIESGO Y RESPONSABILIDAD	19
18.	MORA	20
19.	INCUMPLIMIENTOS Y SANCIONES	20
19.1.	Medidas Especiales	20
19.2.	Sanciones.....	20
19.3.	Multas.....	21
20.	RESCISION.....	21
20.1.	Supresión o reducción de los trabajos	21
20.2.	Derecho de rescisión unilateral por parte del contratante.....	21
21.	DERECHO APLICABLE Y JURISDICCIÓN COMPETENTE	22
22.	ANEXOS	22

La Corporación Nacional para el Desarrollo invita a presentar cotización de acuerdo con los términos de referencia contenidos en este documento.

1. CONTRATANTE

Es el Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública del Instituto del Niño y Adolescente del Uruguay (RUT 21.689985.0013), en adelante “Contratante”, constituido por documento suscrito el cinco de octubre de dos mil once, siendo Fiduciaria la Corporación Nacional para el Desarrollo (CND).

2. OBJETO DEL PEDIDO DE PRECIO

El objeto comprende la Demolición completa de las construcciones existentes y desmalezamiento y limpieza de los predios ubicados en los padrones N°172.415 y N°172.416, Piedras Blancas, Montevideo.

Incluye la demolición y retiro total de las construcciones existentes sobrerasante, cimentaciones bajasante en el predio y todos los trabajos necesarios para que el predio quede libre de todo resto o escombros. Así como también la nivelación y relleno del sector demolido, manteniendo los actuales niveles. Desmalezamiento y limpieza de los predios.

Ubicación de la obra:

Dirección: Luciano Lira 4761

Padrones: N°172.415 y N°172.416

3. ALCANCE DE LOS TRABAJOS

En función del objeto, el alcance del proyecto incluye las siguientes actividades:

- a) Elaborar Memoria descriptiva de la metodología a emplear con plan cronológico de los trabajos, los equipos y elementos a utilizar, influencia de la demolición sobre construcciones linderas, evaluación de riesgos y medidas de seguridad correspondientes, firmado por un técnico responsable (Arquitecto o Ingeniero Civil) de conformidad con los decretos vigentes. La misma formará parte del estudio y plan de seguridad que deberá ser presentado a la Supervisión de obra previo al inicio de los trabajos.
- b) Trámites e inscripciones y registros necesarios de acuerdo con normativa vigente y obtención de las habilitaciones, autorizaciones y permisos correspondientes para llevar a cabo los trabajos requeridos.
- c) El contratista deberá colocar a su costo todos los elementos de seguridad para evitar durante la ejecución del contrato, cualquier tipo de accidente o perjuicio físico a personas y proteger las demás instalaciones existentes. El predio deberá quedar libre de cualquier elemento relacionado con las construcciones existentes. Se instalarán vallados y señalización provisoria apropiada alrededor de la zona de riesgo de siniestros que circunde la construcción a demoler, a fin de impedir el acceso a personas no autorizadas. Dicho vallado, en buen estado de conservación, será considerado como el vallado exigido al momento de finalizar los trabajos regirán las normas Municipales vigentes para el emplazamiento de los vallados y la

señalización. La altura de los vallados o barreras será, como mínimo, de dos metros y no deberán impedir la visibilidad de los elementos de señalización vertical de tránsito y los que corresponden a la señalización luminosa. Así como gestionar Cortes de suministros de todos los servicios en caso de que correspondiere y demás medidas que estén establecidas en las normas vigentes.

- d) Cortes de suministros de todos los servicios en caso de que correspondiere.
- a) Demolición total de las construcciones que existen en el predio.
- b) Gestión de los escombros. La empresa deberá hacerse cargo del retiro y disposición final, no interfiriendo con el tránsito de las personas y vehículos.
- c) Entrega del predio en las condiciones establecidas en el presente TDR.

NOTA: En todos los lugares de trabajo y el obrador, la empresa contratistas estará obligada a observar los reglamentos, normativas e instrucciones de las autoridades competentes y deberá tomar con relación al personal propio y a terceros, todas las medidas y precauciones de orden y seguridad e higiene convenientes.

4. PLAZO

El plazo de ejecución máximo de todos los trabajos es de 20 (veinte) días calendario, contado a partir del día siguiente a la fecha del Acta de Tenencia e Inicio de Obra, con exclusión de los días de la licencia de la construcción.

El acta de Tenencia e Inicio de Obra deberá firmarse como máximo a los 10 días hábiles desde el perfeccionamiento del contrato y el contratista deberá presentar a la Supervisión de Obra todas las inscripciones y permisos necesarios para dar comienzo al trabajo.

Las fincas se encontrarán desocupadas y en condiciones de ingresar a trabajar de forma inmediata. En caso de interrupción de actividades por cualquier causa ajena a la voluntad de CND o la INAU, las mismas se reservan el derecho de suspender el servicio contratado hasta que desaparezcan las causas, sin que esto dé derecho a la firma contratada a compensación o indemnización alguna, abonándose solamente el servicio contratado y cumplido.

5. CONSIDERACIONES GENERALES

5.1 Recaudos

Rigen para este llamado los siguientes recaudos:

- Términos de Referencia y sus Anexos.
- Enmiendas, aclaraciones o comunicados efectuados por el Contratante durante el Llamado.

5.2 Documentos Contractuales:

La relación entre el Contratante y el Contratista se regirá por los Documentos Contractuales, en el siguiente orden de prelación:

- Contrato perfeccionado entre el Contratante y el Contratista.
- Resolución de Adjudicación.
- Recaudos.
- Instrucciones escritas que dará el Superior de Obra.
- La Oferta formulada por el Adjudicatario.

6. PERFIL DEL OFERENTE

6.1. Empresas convocadas

Los Oferentes deberán ser empresas nacionales y cumplir con todos los requerimientos del presente llamado.

El Oferente podrá proponer Subcontratistas que deberán cumplir los mismos requisitos que a él se le exigen, y estará a lo que resuelva la Supervisión de obra al respecto.

Por el solo hecho de presentarse al Llamado a Ofertas, se entenderá que el Oferente declara bajo juramento, que:

- i. Acepta en forma total y sin observaciones o exclusiones por su parte, las condiciones, especificaciones y detalles indicados en los Documentos del Llamado, Enmiendas, Comunicados y Aclaraciones.
- ii. Toda la información presentada es verdadera, y que el Oferente garantiza los datos de los materiales y elementos que propone en su Oferta.
- iii. Se obliga a ejecutar las obras por los montos globales totales incluidos en el Formulario de Oferta Económica. Ningún error u omisión podrá servir de pretexto para variar los precios y condiciones ofertados.
- iv. Se somete a las Leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso u opción.
- v. Acepta gestionar a su costo todas las tramitaciones, inscripciones y registros necesarios, y la obtención de las habilitaciones y permisos correspondientes para llevar a cabo las obras proyectadas, ante Intendencias, UTE, OSE, BPS, Bomberos, y demás que fuesen exigidos por las disposiciones vigentes, en los plazos y condiciones requeridos en los Documentos del Llamado a Ofertas.
- vi. No tiene conflicto de interés con ninguno de los restantes Oferentes intervinientes en el presente Llamado a Ofertas.
- vii. No ha tenido o mantiene, directa o indirectamente, dentro de los últimos 24 (veinticuatro) meses inmediatos anteriores a la fecha de Apertura de Ofertas, incumplimientos o rescisión total o parcial por culpa del Contratista, en un contrato suscrito con “Fideicomiso de Infraestructura Educativa Publica del Instituto del Niño y Adolescente del Uruguay”, o con CND por sí o para terceros, o como fiduciaria de cualquier fideicomiso, que pueda incidir en la ejecución de la obra objeto del presente Llamado a Ofertas;
- ix. El Oferente, sus Directores o Administradores, Responsables Técnicos, Capataces, Técnicos Prevencionistas, Subcontratistas, su personal directa o indirectamente vinculado a la oferta y/o los integrantes del Equipo Técnico propuesto, no han tenido o mantienen dentro de los 24 (veinticuatro) meses inmediatos anteriores a la fecha de Apertura de Ofertas, ningún recurso,

acción, pretensión o proceso (voluntario, contencioso o de cualquier otra naturaleza), ya sea en vía administrativa o jurisdiccional, con “Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública del Instituto del Niño y Adolescente del Uruguay”, o con la CND por sí o para terceros, o como fiduciaria de cualquier fideicomiso, cualquiera sea la calidad en que participen en el mismo, o han sido suspendidos para trabajar con alguno de ellos.

x. El Oferente no ha solicitado o sido declarado en concurso (o similar en caso de tratarse de un Oferente extranjero), en los últimos 5 (cinco) años anteriores a la fecha de apertura de las Ofertas, ni ello ha tenido lugar respecto de otra empresa en la cual coinciden los accionistas mayoritarios.

xi. El Oferente no se encuentra inhibido de contratar con el Estado de acuerdo a la normativa aplicable a las contrataciones públicas.

6.2. Antecedentes del oferente

Los oferentes deberán justificar documentalmente tener experiencia en **tres contratos** en los últimos cinco años, en la ejecución de trabajos de naturaleza y complejidad similar al objeto del presente Llamado.

No se computarán a esos efectos los trabajos terminados por Subcontratistas.

Dicha información estará contemplada en el formulario 2 - Experiencia.

6.3. Equipo técnico

La empresa designará un Responsable Técnico, quien actuará en esa calidad ante quienes desempeñen la Supervisión de obra, y cumplirá con las Órdenes de Servicio que se le notifiquen.

Cualquier sustitución del Responsable Técnico, tendrá que ser planteada por escrito ante la Supervisión de Obras, y será resuelta por ésta en la misma forma dentro de los tres (3) días hábiles siguientes. La resolución será inapelable, deberá cumplirse y no dará derecho a reclamación alguna. La falta de pronunciamiento en plazo significará que la Supervisión de Obras no aprueba la sustitución planteada por el Oferente —o el Contratista en su caso—, por lo cual deberá mantener al anterior y proponer de inmediato otro sustituto o desistir del cambio.

El equipo técnico deberá estar conformado por los especialistas que se mencionan en el formulario 3a.

La empresa adjudicataria deberá contar con un Técnico Prevencionista, según lo establecido en el Decreto 127/014, de 7 de mayo de 2014, con las modificaciones introducidas por el Decreto Nº 52/023 de 16 de febrero de 2023, el cual será responsable de todos los aspectos concernientes a la seguridad y salud ocupacional (inclusive de los eventuales subcontratos).

El oferente deberá indicar el nombre del Técnico Prevencionista y la frecuencia con que este concurrirá durante la ejecución de los trabajos. Dicho Técnico deberá estar registrado en el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social según Resolución Nº 236/995 de 23 de junio de 1995, la cual crea el Registro Nacional de Asesores en Seguridad e Higiene en el Trabajo para la industria de la construcción, y determina las funciones del asesor en seguridad, así como los requisitos del mismo.

6.4. Incompatibilidades

Las Ofertas deben ajustarse a lo requerido por los Recaudos. Las que a juicio del Contratante no se ajusten a ellos, serán declaradas inadmisibles y rechazadas sin generar derecho a indemnización, reclamación o reintegro alguno al Oferente.

El Responsable Técnico no podrá ser Responsable Técnico en más de una Oferta.

Las ofertas presentadas por distintos Oferentes con un mismo Responsable Técnico, serán rechazadas sin generar al o los Oferentes, ningún derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno.

Ningún integrante del equipo técnico podrá tener una relación de trabajo (funcionario o contrato función pública) con Fideicomiso INAU o CND, ni ser funcionario público, excepto los docentes.

Tampoco podrán tener litigios o recursos administrativos en trámite con CND.

6.5. Conflicto de interés

El Oferente no deberá tener conflicto de interés con ninguno de los intervinientes en el presente Pedido de Precios. A estos efectos se considerará que un Oferente tiene conflicto de interés con una o más de las partes participantes en este Pedido de Precios, si:

- Cuentan con accionistas mayoritarios en común.
- Cuentan con el mismo Representante Legal y/o Responsable Técnico, para propósito de este Pedido de Precios.
- Mantienen una relación, ya sea directa o por intermedio de terceros, que les permita obtener información sobre otras Ofertas o influenciar sobre las mismas o sobre las decisiones del Contratante con respecto a este Pedido de Precios.
- Participan directa o indirectamente en más de una Oferta.

6.6. Prácticas Corruptivas

El Contratante exige que los Oferentes y todas las empresas que directa o indirectamente participen en este Pedido de Precios, observen los más altos niveles éticos, durante su proceso y la ejecución del contrato.

Por esta razón, frente a cualquier hecho o reclamación que considere irregular, contrario al comportamiento ético o corrupto, actuará rechazando la oferta presentada o rescindiendo en forma unilateral el contrato que se hubiese suscrito, lo que no dará lugar a reclamación, indemnización o reintegro alguno al Oferente.

7. PRECIO

7.1. Oferta Económica

El interesado cotizará la oferta económica completando el Formulario 4 - Oferta Económica y Formulario 5 - Rubrado. Los Precios deberán formularse y serán abonados solamente en moneda nacional uruguaya.

Se indicará el valor imponible total de la mano de obra de la oferta.

El IVA se deberá detallar en forma separada del precio, en caso de no establecerlo así, se entenderán incluidos en el precio cotizado.

El precio incluirá la totalidad de lo exigido y requerido para el cumplimiento del contrato (costo de los materiales, equipo, herramientas, mano de obra y beneficio de la empresa).

Cualquier costo relacionado con la compra, alquiler, fabricación, montaje, operación y mantenimiento de las maquinarias y equipos será por cuenta del Contratista, y deben estar incluidos en su propuesta.

7.2. Imprevistos

Se considerará un 10% (diez por ciento) por concepto de imprevistos para esta obra.

El Monto Imponible del total de las obras imprevistas será el equivalente al 20% del monto de imprevistos cotizado sin el Impuesto al Valor Agregado.

7.3. Ajuste paramétrico

No habrá ajuste en el precio.

7.4. Monto de la mano de obra imponible

De acuerdo con el régimen de unificación de aportes patronales y obreros de la Industria de la Construcción, establecidas por la ley N° 14.411 los aportes al Banco de Previsión Social quedarán a cargo de la Contratante. El tope del aporte surge del Monto Imponible de la adjudicación.

A los efectos de la adjudicación y para el estudio y cotejo de las ofertas, se tendrá en cuenta los aportes calculados por la Empresa y declarados en la propuesta, para lo cual, los oferentes deberán declarar el monto de mano de obra imponible.

Superado el monto imponible acordado, serán de cargo del Contratista los pagos al BPS, y a esos efectos el Contratante retendrá los importes que correspondan de los respectivos Certificados, o de las garantías constituidas.

El Contratante abonará los correspondientes aportes sociales, sobre la base de las nóminas de jornales que presentará el Contratista todos los meses, verificadas y aprobadas por la Supervisión de Obras.

El Contratista se compromete a presentar esas nóminas al Contratante a más tardar 5 (cinco) días hábiles antes de la fecha tope de su presentación al BPS.

Si no las presentara o lo hiciese más tarde de lo indicado, serán de su cargo todos los aportes, gastos, intereses, multas y recargos que se generen por tal motivo, para lo cual autoriza desde ya al Contratante a retener los importes de los respectivos Certificados, o de las garantías constituidas.

En caso de que el Contratista omitiera presentar la nómina en el plazo fijado, el Contratante queda facultado a presentarla directamente ante el BPS, con los datos de que disponga. Ello no eximirá al Contratista de sus obligaciones, del pago de los aportes correctos, gastos, intereses, multas, recargos, sanciones, y daños y perjuicios que origine al Contratante, el que a partir del cuarto incumplimiento podrá rescindir el Contrato por causa imputable al Contratista, sin generar a este derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno.

A los efectos de descontar de la partida de Monto Imponible, se tomará la suma de cada planilla mensual de declaración al BPS (contratistas y subcontratistas) de los montos generados en cada mes, más el complemento de cuota mutual dividido sobre la Tasa de Aporte Unificado de Construcción (BPS) para la obra, vigente a la fecha de apertura del Pedido de Precios. Esta suma será llevada a valores básicos por el cociente de jornales básicos y del mes en cuestión.

Todos los aportes, gastos, intereses, multas y recargos que se generen por atrasos en el registro o el cierre de la obra, serán de cargo del Contratista, para lo cual autoriza desde ya al Contratante a retener los importes de los respectivos Certificados, o de las garantías constituidas.

8. PRESENTACIÓN DE OFERTA

8.1. Forma de presentación de la oferta

El Oferente deberá presentar su oferta en la plataforma web para los llamados en línea de CND, la que deberá ser identificada y presentada conforme lo establecido en el Manual de Oferentes para presentación de ofertas en línea.

Se puede acceder al manual a través del siguiente link:

<https://www.cnd.org.uy/es/registro-de-proveedores/manual-de-oferentes-para-presentacion-de-ofertas-en-linea>

Las ofertas serán redactadas en idioma español, en forma clara y precisa.

Si los documentos recibidos no estuviesen identificados según lo dispuesto en el siguiente punto (contenido de la oferta), el Contratante no asumirá responsabilidad alguna por el traspapelado o pérdida.

8.2. Contenido de la oferta

La oferta debe contener lo siguiente:

- *Formulario 1 – Identificación del Oferente*
- *Formulario 2 – Experiencia*
- *Formulario 3a – Equipo Técnico*
- *Formulario 3b – DJ Equipo Técnico*
- *Formulario 4 – Oferta Económica*
- *Formulario 5 – Rubrado*
- *Imágenes como constancia de la visita*
- *Certificados vigentes de BPS, DGI y BSE.*

Puede agregarse cualquier información que considere pertinente pero no excluir ninguna exigida en el presente documento.

8.3. Firma de la oferta

Todos los documentos de la oferta deberán estar numerados y con firma digital de el/los Representante/s Legal/es del Oferente, debidamente autorizado/s para contraer en su nombre todas las obligaciones del Contrato, y por el Representante Técnico. En caso de incumplimiento, el Contratante no asumirá responsabilidad alguna.

Estas autorizaciones deberán establecerse en una constancia notarial que se adjuntará a la Oferta.

La firma digital solicitada es la firma electrónica avanzada otorgada por los prestadores de servicios de certificación acreditados en el país (Ley N° 18.600).

En caso de no contar con firma digital, se podrá presentar la oferta firmada en forma ológrafa y escaneada, en cuyo caso, los documentos originales firmados que deberán ser presentados por el adjudicatario como condición para el perfeccionamiento de contrato.

8.4. Presentación y apertura de las ofertas

Plazo para la presentación de ofertas: 11 de setiembre de 2023 a las 15:00 horas.

El Oferente por la sola presentación de su Oferta, certifica con valor de declaración jurada, que la misma cumple sustancialmente con todos los requisitos establecidos en los Documentos del Pedido de precios, que acepta sin condiciones ni observaciones lo establecido en ellos, y que ejecutará el Servicio de acuerdo con los mismos y la resolución de adjudicación si su Oferta fuera aceptada y adjudicada por el Contratante.

Toda oferta que no se entregue cumpliendo la fecha y hora establecida se considerará como tardía y será rechazada.

8.5. Validez de las ofertas

Las Ofertas serán válidas por 90 (noventa) días calendario a partir del siguiente a la fecha en que se abra el Llamado a Ofertas. Toda Oferta hecha con un período menor de validez será rechazada.

En circunstancias excepcionales, el contratante podrá solicitar a los Oferentes prorrogar el período de validez de sus Ofertas. La solicitud y la respuesta serán por escrito. Sin embargo, los Oferentes podrán rechazar esa solicitud y retirar sus Ofertas.

A los Oferentes que accedan a la prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus Ofertas.

9. CONSULTAS Y ACLARACIONES

Los interesados podrán solicitar aclaraciones o formular consultas por mail ante el Contratante, hasta 2 (dos) días hábiles antes de la fecha de apertura de las ofertas.

Dichas solicitudes se harán por escrito ante el Contratante, mediante correo electrónico y serán contestadas por el Contratante sin identificar su autor u origen, antes de 1 (un) día hábil de la fecha de la apertura como plazo máximo. Las respuestas serán publicadas en la página web de CND, siendo de exclusiva responsabilidad de los interesados acceder a dicha información.

Correo electrónico para realizar consultas: PP-13-2023-Fideicomiso-inau@cnd.org.uy

Las respuestas a las consultas tramitadas según este procedimiento adquirirán validez plena a todos los efectos posteriores.

El Contratante podrá, por cualquier causa y antes de que venza el plazo de presentación de las Ofertas, modificar los Documentos del Pedido de Precios mediante Enmiendas o Comunicados, ya sea por iniciativa propia o en atención a las aclaraciones solicitadas por quien haya adquirido los Recaudos.

Toda modificación de plazos será comunicada por el mismo procedimiento.

10. VISITA DE OBRA

Será obligatorio para el Oferente realizar por lo menos una visita de inspección al lugar de emplazamiento de los trabajos y sus alrededores. Las empresas interesadas en participar del llamado a precios deberán verificar en el lugar las condiciones del Padrón y las construcciones existentes dejando constancia de la misma mediante un registro fotográfico que constate la presencia de un representante de la empresa en el sitio y adjuntando las imágenes al contenido de la oferta.

Por el solo hecho de presentarse a este Llamado, los Oferentes aceptan conocer la zona de obras, donde se realizarán los trabajos, así como no tener dudas u objeciones respecto del objeto del mismo.

11. EVALUACIÓN, ADJUDICACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

11.1. Criterios de adjudicación

En primera instancia, se verificará que la oferta contenga toda la documentación requerida, cumpla con el perfil profesional y experiencia mínima requerida.

Posteriormente, se valorará las ofertas económicas de los oferentes que hayan superado la etapa anterior y resultará adjudicado el que haya presentado la oferta económica más baja.

Para la comparación de las ofertas económicas se incluirán las leyes sociales (75,8% sobre el monto imponible ofertado).

La evaluación de las Ofertas estará a cargo del Comité Técnico, que considerará en primer lugar el cumplimiento a la información y/o documentación.

Se dictaminará el rechazo de toda Oferta que no se ajuste en forma sustancial a los Recaudos, sin generar derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno por ningún concepto. Se consideran sustanciales aquellos extremos referidos al objeto y a la finalidad de la Oferta, a exclusivo juicio del Contratante.

11.2. Errores u omisiones de la oferta

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable, se podrá corregir el error o solicitar que, en un plazo de dos (2) días hábiles, el interesado suministre la información faltante.

La falta de respuesta del Oferente dentro del plazo fijado podrá implicar el desistimiento del mantenimiento de su Oferta.

11.3. Perfeccionamiento

El Contratante notificará la resolución de adjudicación, al oferente seleccionado, solicitando que en el plazo de 10 (diez) días hábiles presente los requisitos que se indicarán a continuación, necesarios para el perfeccionamiento del contrato.

El Adjudicatario deberá:

- a) Acreditar la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.
- b) Presentar los requisitos indicados en la Adjudicación.

El perfeccionamiento del Contrato estará sujeto a que se cumpla con la condición de presentación de los requisitos establecidos anteriormente y de otros que pueda solicitar el Contratante, todos los cuales deberán estar a satisfacción del contratante y de la Supervisión de Obra.

El Contratante podrá establecer la forma escrita u otros requisitos de solemnidad a cumplir con posterioridad al dictado de la resolución de adjudicación, o establecer si existen otras condiciones suspensivas que obsten al perfeccionamiento del contrato.

La Adjudicación y/o la Oferta adjudicada, no podrán ser cedidos en ningún caso. Su incumplimiento dará lugar a la anulación de la adjudicación sin generar ningún derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno al Adjudicatario. El cesionario no será tenido en cuenta a ningún efecto del Pedido de Precio, y en caso de ser otro Oferente, su Oferta será rechazada sin generar ningún derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno al Adjudicatario.

12. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El adjudicatario deberá presentar en el plazo que le fije el contratante y previo al perfeccionamiento del contrato la garantía de fiel cumplimiento de contrato por el 5% del valor adjudicado con impuestos y leyes sociales incluidas.

La misma deberá constituirse mediante póliza de seguros de cualquier aseguradora o en efectivo mediante transferencia bancaria emitidas a nombre del adjudicatario y a la orden del Fideicomiso.

Si se adjudicaran al Contratista ampliaciones de obra, deberá constituir y presentar, previo a la suscripción de la modificación contractual pertinente, la correspondiente Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato por la ampliación.

El contratante liberará la garantía una vez que se realice la recepción definitiva de los trabajos realizados.

La garantía podrá ser ejecutada en caso de que el contratista no de cumplimiento a sus obligaciones, se haya declarado en concurso, o no cumpla con alguno de los requisitos estipulados en el presente.

13. SEGUROS

13.1. Disposiciones Generales sobre Seguros

El contratista contratará a su cargo todos los seguros obligatorios previstos por la legislación y normativa vigente en la República Oriental del Uruguay y demás seguros exigidos por los Documentos contractuales, como beneficiario coasegurados y su vigencia cubrirá todo el período comprendido para la Ejecución del trabajo y el Contrato, desde la fecha del Acta de Inicio hasta la fecha del Acta de Recepción Definitiva de todos los trabajos contratados.

Seguro Obrero contra Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales

El Contratista contratará y/o abonará todos los seguros para cubrir accidentes de trabajo y enfermedades profesionales requeridos por la legislación y la normativa vigente, y deberá cubrir o extenderse a sus Subcontratistas y Proveedores, de forma de mantener indemne al Contratante y a los coasegurados. El Contratista será el único responsable frente a las acciones que el personal de sus subcontratistas, Proveedores o su propio personal pueden, eventualmente, ejercer con motivo de accidentes de trabajo.

13.2. Seguro de Responsabilidad Civil

El Contratista deberá suscribir un Seguro de Responsabilidad Civil, a satisfacción del Contratante, por un monto USD 500.000 que comprenderá los daños corporales y materiales que pueden ser provocados a terceros como consecuencia de los trabajos que se realicen durante la Ejecución de los trabajos.

La póliza de seguros debe especificar que el personal del Contratante, sus Subcontratistas y Proveedores, y la Dirección de Obras, se considerarán como terceros a efectos de este Seguro de Responsabilidad Civil. En la Póliza deberán figurar también como coasegurados: Fideicomiso INAU, INAU y CND.

13.3 Suscripción y presentación de las pólizas de seguros

Los seguros obligatorios y los seguros estipulados en estos Recaudos son considerados como los mínimos admisibles, y deberán ser presentados por la empresa Contratista para la aprobación de la compañía de seguros propuesta y los términos de las pólizas por parte del Contratante, y suscritos con anterioridad a la fecha de iniciación de cualquier trabajo.

Todas estas pólizas contendrán una disposición que condiciona su cancelación a un aviso previo de la compañía de seguros al Contratante, y a que no podrán ser modificadas sin la autorización escrita del Contratante.

14. EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Una vez iniciadas las obras, no podrán suspenderse, salvo motivo de fuerza mayor probado fehacientemente y debidamente asentado en el libro de la obra y refrendado por ambas partes.

Ejecutar todas las demoliciones manuales y/o con maquinaria que, aun sin estar indicadas, sean necesarias por razones de obra y estabilidad, motivo por el cual cualquier tipo de omisión respecto de la demolición y el objeto del presente pliego no da derecho al contratista para el reclamo de pagos adicionales quedando expresamente indicado que en este rubro se encuentran comprendidas todas las demoliciones necesarias de acuerdo al objeto final de los trabajos.

14.1. Horario

El Contratista trabajará dentro de la jornada legal, en el horario que convenga con la Supervisión de Obra; para hacerlo en horas extraordinarias o días festivos, deberá solicitar autorización por escrito a dicha Supervisión con 48 horas de anticipación, por lo menos, sin perjuicio de cumplir con toda otra disposición de carácter nacional o departamental. El Contratista podrá habilitar, también con autorización, más de un turno de trabajo con obreros diferentes, corriendo por su cuenta todos los gastos que, por concepto de instalaciones, consumos, aumentos de jornales, gastos de gestión, etc. pudieran ocasionarse.

14.2. Trabajos preliminares y Corte de suministros.

Antes de ejecutar la demolición y posteriormente al cerrado del área a toda persona ajena a los trabajos, se deberá verificar inexistencia de infraestructuras activas y en caso de estarlo, efectuar el corte de los mismos y su desconexión, de cualquier tipo de instalación, (eléctrica, agua, gas, etc.). Se eliminará cualquier tipo de soporte, postes u otros elementos exteriores de conexión con las instalaciones generales.

El corte de energía eléctrica será por cuenta de UTE, siendo la gestión de cuenta y cargo del contratista. El suministro de energía eléctrica eventualmente necesario para las instalaciones provisorias de bienestar, así como el funcionamiento de maquinaria u otros vinculados a la realización de los trabajos, serán de cuenta y cargo del Contratista.

14.3. Zona de exclusión

Se instalarán vallados y señalización provisoria apropiada alrededor de la zona de riesgo de siniestros que circunde la construcción a demoler, a fin de impedir el acceso a personas no autorizadas. Dicho vallado, en buen estado de conservación, será considerado como el vallado exigido al momento de finalizar los trabajos regirán las normas Municipales vigentes para el emplazamiento de los vallados y la señalización.

La altura de los vallados o barreras será, como mínimo, de dos metros y no deberán impedir la visibilidad de los elementos de señalización vertical de tránsito y los que corresponden a la señalización luminosa.

14.4. Métodos y procedimientos de demolición

En todos los casos, previo al inicio de los trabajos de demolición, el Contratista en forma conjunta con la supervisión de Obra, realizará un relevamiento de:

- Estado de los distintos elementos estructurales de las construcciones a demoler.
- Situación de las edificaciones colindantes a proteger.
- Accesibilidad de las máquinas a la zona de trabajo.

Está absolutamente prohibido la demolición en base al uso de explosivos. En ningún caso, se solaparán actividades de demolición manual y mecánica sin la autorización expresa de la Dirección de Obra, aun cuando estas se realicen en módulos diferenciados. La demolición mecánica de las edificaciones se hará, cuando corresponda por franjas completas verticales, entre apoyos estructurales.

Los escombros resultantes deberán ser depositados en lugar a definir por la Dirección de Obra.

Planificación:

Deberá presentar una memoria descriptiva y detallada del procedimiento, métodos y sistemas que utilizará en el proceso de demolición, atendiendo a las reglamentaciones vigentes.

El plan a presentar deberá considerar la secuencia de tareas que se proponen. Antes de proceder a las demoliciones es obligatorio haber estudiado previamente y presentar a la Supervisión de Obra:

1. Cronograma y secuencia de demoliciones y retiro de los ítems descritos previamente en el texto.
2. Estructura de los edificios a demoler (tipo de dispositivo y materiales) para definir plan.
3. Una vez recopilada toda la información posible, se realizará el Plan de Demolición que constará de una Memoria en la que se definirá el procedimiento de demolición adoptado y la normativa aplicable.
4. El contratista indicará en el Plan de Seguridad y Salud, el tipo de método de demolición que va a emplear: Manual, Mecánica controlada, Retroexcavadora, Brazo demoledor, Martillo picador u otros, así como los equipos de protección individual y colectiva que utilizará en dicho trabajo.
5. Los escombros deberán conducirse hasta el lugar de carga mediante rampas, tolvas, sacos, etc. prohibiéndose arrojarlos desde lo alto y serán regados para evitar polvareda. Se tomarán las medidas necesarias para evitar la alteración de la estabilidad de edificaciones próximas.

14.5. Recomendaciones

Apuntalar, si fuera necesario, para evitar desplome de elementos estructurales por sobrecargas de losas, por ejemplo, al desescombrar.

Accesos de personal y maquinaria. Señalización general en vallado. Carteles de empresa. Instalaciones provisionales para los trabajadores.

Control de accesos a personas ajenas a la obra.

Primeros auxilios. Instrucciones para la asistencia a accidentados. Itinerarios de evacuación.

Delimitar zonas de trabajo. Comunicación interior de obra. Señalizar y proteger zonas de riesgo.

Antes de proceder a la demolición de las partes estructurales, el contratista propondrá y ejecutará los apuntalamientos de seguridad necesarios.

Si se realizan trabajos en distintos planos o niveles de piso, se tomarán las medidas necesarias para proteger a los que trabajan en planos inferiores, donde el contratista colocará las pantallas y defensas horizontales de protección necesarias para evitar la caída de objetos, y riesgo de los operarios y de ser necesario y a solo juicio de la Dirección de Obra se solicitará a la contratista defensas adicionales metálicas por pisos.

No podrá permanecer ninguna persona en el plano inmediato inferior al que se está demoliendo. Cuando la demolición no se realice con maquinarias y deba trabajarse con operarios en forma manual, con desniveles superiores a 2 metros de altura, será obligatorio utilizar andamios separados de la construcción a demoler.

Una vez que se realicen la demolición y retirados los materiales resultantes, se realizarán reparaciones de huecos en piso de PB y desprendimientos o roturas en los muros de las construcciones que permanecen con una terminación lisa.

Se procederá al relleno de pozos hasta obtener una superficie horizontal que acompañe al pavimento existente sin dejar bultos o elementos salientes del nivel del piso existente.

Los trabajos a efectuar incluyen: el suministro de materiales, mezclado, colocación, nivelación, enrase en los muros donde sea necesario según las normas del buen construir.

14.6. Limpieza del predio

La contratista deberá hacerse cargo de la limpieza del área y zonas aledañas, producto del polvo y los escombros de la demolición, debiendo realizar dicha tarea tantas veces como sea necesario, durante todo el plazo de ejecución de la obra hasta la recepción de la misma.

Concluido los trabajos, se retirarán las instalaciones provisorias y el vallado precario realizados para la demolición y se procederá a la limpieza final de todo el sector.

Las empresas adjudicatarias de licitaciones de obra solo podrán utilizar para el transporte de residuos (residuos de obras civiles, excavaciones, demoliciones, construcciones, etc.) volquetas registradas y/o pertenecientes a empresas inscriptas y habilitadas por el Registro Único Obligatorio de Empresas Transportadoras de Residuos Sólidos acorde a la normativa departamental vigente (capítulo II.1. Título IX del Volumen V del Digesto Municipal, D. 1928.1 a 1928.14 y R. 424.110.1 a 424.110.19).

14.7. Seguridad en Obra

El contratista atenderá todas las disposiciones vigentes contenidas en la Ley de Prevención de Accidentes de Trabajo, reglamento del Banco de Seguros del Estado, Ordenanzas Municipales, etc.

La seguridad del personal y la de terceros obliga al cumplimiento de las normas vigentes del MTSS, así como las del BSE (Decreto 125/014 del 7 de mayo de 2014, modificativas y

concordantes). El contratista estará obligado a respetar y hacer respetar las normas de seguridad, aun cuando la Dirección de Obra no se las indique expresamente.

El contratista está obligado a exhibir y entregar una copia a la Supervisión de Obra, de la Memoria de eléctrica, el Plan de Seguridad, la Memoria de Demolición o cualquier otra documentación exigible por la normativa vigente previo al inicio de los trabajos.

Se deberán incluir las instalaciones provisorias de bienestar necesarias y exigibles para el desarrollo de los trabajos.

14.8. Gestiones y Responsabilidades

El Contratista deberá de realizar las gestiones ante el MTSS, Intendencia y/o todo organismo indicado por la legislación vigente. El Contratista deberá obtener el Permiso de Demolición así como deberá de contar con responsable técnico Arquitecto o Ingeniero Civil, registrado en la Intendencia, el que estará a cargo y se responsabilizará por los procedimientos y secuencias necesarios para la ejecución de los trabajos.

El Contratista será responsable de los daños dentro del predio y en las propiedades ajenas y bienes muebles durante los trabajos. Esto incluye, veredas afectadas y circundantes, líneas telefónicas, eléctricas y canalizaciones de cualquier tipo y propiedades adyacentes al predio de los trabajos. Desde el comienzo hasta la terminación completa de los trabajos, estará a cargo del Contratista el cuidado de la totalidad de las obras, tanto permanentes como provisionales.

14.9. Cierre de la Obra ante el B.P.S

La empresa contratista solicitará el cierre de obra al contratante, quien la efectuará previo control y aceptación del Supervisor de obra.

Dicho cierre deberá hacerse dentro de los treinta (30) días de terminada la obra.

Todos los aportes, gastos, intereses, multas y recargos que se generen por atrasos en el registro o el cierre de la obra, serán de cargo del Contratista, para lo cual autoriza desde ya al Contratante a retener los importes de los respectivos Certificados, o de las garantías constituidas.

14.10. Exigencias legales

El Contratista estará obligado a aceptar y mantener la obra en las condiciones de seguridad que pauta el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Decreto 125/014 citado y Anexos. A su vez dará cumplimiento a la Ley Nº 5.032 de 21 de julio de 2014, que regula la responsabilidad en la prevención de Accidentes de Trabajo.

El Contratista está obligado a cumplir con la Ley Nº 16.074 de 10 de octubre de 1989, sobre Seguros de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales (Art. 61. Será necesaria la exhibición de la documentación que acredite el cumplimiento de la presente ley para importar, exportar, intervenir en las licitaciones públicas, reforma de estatutos, liquidación o disolución total o parcial de establecimientos comerciales o industriales y distribución de utilidades o dividendos”).

Ley Nº 18.099, de 24 de enero de 2007, en la redacción dada por Ley Nº 18.251 del 6 de enero de 2008: “Artículo 4º. (Información sobre el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social).- Todo patrono o empresario que utilice subcontratistas, intermediarios o suministradores de mano de obra tiene derecho a ser informado por éstos sobre el monto y el estado de cumplimiento de las obligaciones laborales, previsionales, así como las

correspondientes a la protección de la contingencia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que a estos correspondan respecto de sus trabajadores”.

La adjudicataria está obligada a cumplir con todas las obligaciones con los organismos previsionales o fiscales, originadas por su vínculo con los trabajadores asignados al servicio contratado y que se generen como consecuencia de la prestación del servicio adjudicado.

La adjudicataria queda obligada a resarcir e indemnizar a la contratante por cualquier responsabilidad, pérdida, daño, honorarios de abogados, costas o gastos administrativos o judiciales relacionado con reclamaciones de terceros por cobro de salarios, impuestos, contribuciones a la seguridad social, seguros de accidentes de trabajo, daños y perjuicios ocasionados a terceros.

Los antes referidos gastos serán reembolsados a la contratante ajustados por el Índice de Precios al Consumo.

El Contratista deberá cumplir con el Decreto N° 103/996 de 20 de marzo de 1996, referente a la homologación de Normas UNIT para asegurar estándares de calidad para los equipos de protección personal y la maquinaria en general.

Ley N° 18.098 de 12 de enero de 2007: La parte contratante se obliga a cumplir las disposiciones de los laudos y convenios colectivos vigentes para la rama de esta actividad laboral (convenio colectivo suscrito vigente)

La contratante se reserva el derecho de exigir a la empresa contratada la documentación que acredite estar al día en el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral, así como los comprobantes que justifiquen que está al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo y de las contribuciones a la seguridad social, como requisito previo al pago de los servicios prestados.

En caso de que la contratante lo solicite, las empresas adjudicatarias deberán informarle los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio, con la finalidad de efectuar los controles correspondientes. La contratante tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los créditos laborales a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada.

El incumplimiento por parte de una empresa adjudicataria en el pago de las retribuciones a los trabajadores asignados al cumplimiento de las tareas contratadas será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable al adjudicatario.

El contratista se compromete a que: 1) Todo personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar. 2) Todas las instalaciones, máquinas, equipos y herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones; 3) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos y personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones; 4) Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de Seguridad e Higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones; 5) Adoptarán todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por la contratante cuando así lo indique; 6) Se informará en forma inmediata y fehaciente a la contratante todos los accidentes de trabajo ocurridos en ocasión o durante la

prestación del servicio, haciéndole llegar en caso de accidente grave o mortal el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas; 7) En caso de emplear subcontratistas exigirán fehacientemente que cumplan con todas las obligaciones emergentes de su grupo de actividad en materia de Seguridad e Higiene en el trabajo. 8) En el marco de la Ley N° 19196 de 25 de marzo de 2014, adoptarán los medios de resguardo y seguridad laboral previstos en la ley y su reglamentación, de forma de evitar poner en peligro grave y concreto la vida, salud o integridad física del trabajador.

15. ACEPTACIÓN DE LOS TRABAJOS Y RECEPCION DEFINITIVA

El Contratante tendrá a su cargo la Supervisión de obra a través de los profesionales que designe a esos efectos, y será quien efectuará controles de avance de los trabajos, evaluación de cronogramas, y extenderá o no la autorización que entienda pertinente para realizar el pago del trabajo finalizado.

La empresa Contratista notificará al Contratante cuando haya finalizado los trabajos solicitados.

Todos los trabajos deberán resultar completamente terminados y ejecutados hasta en sus detalles mínimos, con la mayor prolijidad, haciéndose entrega de la obra en perfecto estado de limpieza y utilización.

Una vez que la supervisión de obra verifique que los trabajos fueron terminados a satisfacción del contratante procederá a otorgar la Recepción Definitiva o de lo contrario si encontrara que falte alguna tarea para realizar se indicara una orden de servicio indicando el cumplimiento de la misma.

Realizada el Acta de Recepción Definitiva de todos los trabajos Objeto del Contrato, se procederá al pago del Precio contratado y a la devolución de la Garantía de Fiel Cumplimiento.

16. FORMA DE PAGO

El pago del precio será del 100% luego de haber finalizado el trabajo de conformidad para la Supervisión de obras de CND.

Trabajos presupuestados ejecutados, con detalle de la liquidación a precio básico. Necesariamente se deberá facturar el avance de obra por el mes de cargo en que se presente la planilla.

A partir de la presentación de la factura, el pago de la misma se realizará en un plazo máximo de 15 días siguientes a la Recepción Definitiva sin observaciones de todos los trabajos Objeto de este Llamado. El mismo se hará por transferencia bancaria a la cuenta identificada en el Formulario 1 - Identificación del Oferente

Para efectuar el pago, el Contratante solicitará Certificado de BPS, DGI y BSE al día.

El pago se suspenderá por todo el lapso en que el Contratista demore en presentar dicha documentación.

17. RIESGO Y RESPONSABILIDAD

Será de exclusivo cargo del Contratista todo riesgo y responsabilidad derivados del Contrato, frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños y/o perjuicios de cualquier naturaleza a personas o bienes producidos como consecuencia de la

ejecución de las obras y el Contrato. El Contratista será el único responsable, por sus Subcontratistas y Proveedores y/o su respectivo personal, comprometiéndose a mantener indemne al Contratante a ese respecto.

En el caso de que el Contratante deba responder por obligaciones del Contratista de cualquier especie, el Contratante tendrá la potestad de repetir la totalidad del monto pagado (incluyendo los gastos vinculados en forma directa o indirecta, costas y costos) contra el Contratista.

El adjudicatario está obligado a la ejecución de todos los trabajos establecidos en su propuesta, la omisión o errores de cálculo en la presentación de la misma no le otorgarán derechos para actuar contrariamente a lo establecido.

18. MORA

La mora en el cumplimiento de las obligaciones se producirá de pleno derecho por el solo vencimiento de los plazos, o por el hecho de hacer algo contrario a lo estipulado, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna.

19. INCUMPLIMIENTOS Y SANCIONES

19.1. Medidas Especiales

Cuando la empresa Contratista no actúe de conformidad con las disposiciones del Contrato, la Supervisión de contrato requerirá mediante una comunicación escrita a la empresa Contratista, que las satisfaga dentro de un plazo determinado.

Si la empresa Contratista no cumple con el requerimiento, el Contratante estará en condiciones de decidir si continúa los trabajos por administración por cuenta y riesgo de la empresa Contratista, o rescindir el Contrato por incumplimiento con pérdida de la Garantía de Fiel Cumplimiento y adjudicar la finalización de los trabajos contratados a otra empresa.

La empresa Contratista no podrá beneficiarse de una eventual disminución de los gastos, ni siquiera en forma parcial.

19.2. Sanciones

La omisión del Contratista en el cumplimiento del contrato sin causa debidamente justificada será pasible de sanciones y multas, asimismo, habilitará a la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

En caso de que el Contratista entienda que las órdenes de servicio, impartidas por la Dirección de Obra, son contrarias a la buena ejecución de la obra, deberá igualmente cumplirlas, pudiendo presentar posteriormente reclamación fundada.

La reclamación será presentada ante la Contratante, quien se expedirá sobre el punto.

La falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por el Contratista podrá dar mérito a la aplicación de las siguientes sanciones, en función de su naturaleza y magnitud, no siendo las mismas excluyentes y pudiendo aplicarse en forma conjunta con otro tipo de sanciones y multas:

- a. Apercibimiento del Contratista.
- b. Comunicación a la empresa aseguradora.

- c. Inclusión en el Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo como empresa incumplidora.
- d. Ejecución de las garantías de fiel cumplimiento del contrato.
- e. Demanda por daños y perjuicios.

19.3. Multas

Sin ser una enumeración taxativa, se consideran a los siguientes incumplimientos graves, pasibles de las multas indicadas en cada caso:

- Si el Contratista no iniciare las obras dentro del plazo establecido en este pliego, el Contratante podrá aplicarle una multa de 10 U.R (diez Unidades Reajustables) por cada día hábil de atraso.
- Si el Contratista no cumpliera con las órdenes impartidas por la Supervisión de la Obra, el Contratante podrá aplicarle una multa de 4 U.R (cuatro Unidades Reajustables) por cada día hábil de mora.
- La aplicación de las multas por atraso en la iniciación no excluye la aplicación de las multas por atraso en la finalización.
- Si el Contratista no terminase las obras en el plazo estipulado, el Contratante podrá aplicarle una multa de 10 U.R. (diez Unidades Reajustables) por cada día hábil de atraso.
- Si el Contratista no cumpliera con las obras de conservación intimadas, se le aplicará una multa de 40 U.R (cuarenta Unidades Reajustables) por cada intimación realizada.

20. RESCISION

Las partes de común acuerdo podrán poner fin a la ejecución de los trabajos objeto del Contrato antes de la terminación de los mismos, mediante una decisión de rescindir el Contrato que especifique la fecha de efectividad de la rescisión.

20.1. Supresión o reducción de los trabajos

Antes del comienzo o durante el desarrollo de los trabajos, el Contratante podrá resolver la supresión o reducción de determinado tipo o parte de los mismos, a lo que se deberá dar cumplimiento.

La supresión o reducción traerá aparejada la liquidación definitiva y el pago de los trabajos que hayan sido ejecutados con arreglo a las condiciones de contratación, sin perjuicio de los descuentos que por cualquier causa pudieran corresponder.

20.2. Derecho de rescisión unilateral por parte del contratante

La falta de cumplimiento de cualesquiera de las obligaciones contraídas por el Adjudicatario o Contratista, ya sea el vencimiento de plazos definidos, la no entrega en tiempo y forma de cada documento, o la realización de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer algo contrario a lo estipulado o en no cumplir con lo pactado, podrá dar mérito a que el Contratante proceda a la anulación de la adjudicación, o rescisión unilateral del Contrato en su caso, no generando por ello al Adjudicatario o Contratista derecho a reclamación o indemnización alguna por cualquier concepto que fuere, quedando a salvo los casos de fuerza mayor debidamente probados por el interesado.

Todo ello, sin perjuicio de la reclamación de daños y perjuicios que el Contratista pudiere haber causado al Contratante.

La rescisión por incumplimiento del Contratista aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados al Fideicomiso de Infraestructura de INAU, además de la correspondiente ejecución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

En caso de rescisión del Contrato por causas atribuidas al Contratista, el Contratante podrá adjudicar al siguiente oferente en el orden de prelación establecido en la evaluación de ofertas, en cuyo caso, deberá reajustarse el alcance restante a adjudicar.

En caso de incumplimiento por parte del Contratista a lo dispuesto por el Contratante, tendrá las responsabilidades civiles y penales que pudieran derivar de su incumplimiento.

21. DERECHO APLICABLE Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

El presente Llamado a Ofertas se rige por el Derecho Privado. Será aplicable la legislación uruguaya.

En caso de controversia, serán competentes los Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso u opción.

Por el solo hecho de presentar Oferta, el Oferente renuncia al fuero que pudiere corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

22. ANEXOS

Anexo 1 – Formularios de Oferta

Anexo 2 – Especificaciones Técnicas